



Tips voor het coronaproof organiseren van activiteiten/evenementen

- Check voordat je een activiteit of evenement gaat organiseren de laatste richtlijnen vanuit het RIVM (www.rivm.nl).
- Check daarnaast wat de geldende lokale maatregelen van de veiligheidsregio, gemeente en eventueel de geldende regels zijn van het gebied, gebouw of terrein waar de activiteit plaatsvindt. Houd hiervoor de lokale berichtgeving in de gaten.
- Mijd drukke gebieden; organiseer geen activiteit op drukke plekken en tijdstippen. Mocht het onverhoopt toch druk worden en lastig om 1,5 meter afstand te bewaren, ga dan weg of last je activiteit af.
- **Let op:** op het niet naleven van de 1,5 meter afstand staan hoge boetes voor zowel organisator als deelnemers! De 1,5 meter afstand geldt overigens niet voor kinderen <12 jaar.
- Reserveren verplicht. Bepaal vooraf het aantal deelnemers aan je activiteit, communiceer dit op de website en laat mensen vooraf verplicht reserveren, bijvoorbeeld per e-mail of via een aanmeldformulier, vol is vol.
- Bedenk of het gebied het toelaat om 1,5 meter afstand te houden, zeker bij plekken waar je even stil staat.
- Indien je een activiteit organiseert waarbij het niet mogelijk is vooraf te reserveren, zoals bijvoorbeeld een markt, zorg dan voor een duidelijke entree en laat niet meer bezoekers toe dan dat er plek is. Zorg voor duidelijke looproutes en voor voldoende ruimte rond de kramen, zodat men de 1,5 meter afstand kan bewaren. Je zou bij een markt ook met tijdsloten kunnen werken en dan kan men wel een plekje reserveren.
- Neem desinfectiemiddel mee om de handen te ontsmetten en vraag deelnemers eventueel om dit ook te doen.
- Neem keukenrol en reinigingsspray mee voor het ontsmetten van materialen.
- Wees extra voorzichtig met oudere en kwetsbare deelnemers.

Organisatievormen

Er zijn verschillende organisatievormen waarbij de 1,5 meter afstand gewaarborgd blijft. Hieronder tref je een aantal suggesties ter inspiratie aan:

- **Een markt:** zorg voor een entree, laat niet meer mensen toe dan dat er plek is, zorg voor voldoende ruimte rondom de kramen en voorzie het terrein van duidelijke looproutes.
- **Picknick:** zorg voor vlakken met picknickkleden op het terrein met voldoende ruimte en laat mensen hun eigen picknick eten en drinken meenemen.
- **Estafette excursie:** stippel een wandel- of fietsroute uit die mensen met bijvoorbeeld een kaartje zelf kunnen volgen en laat gezelschappen op vaste tijdstippen vertrekken. Maak vooraf duidelijke afspraken over het niet inhalen, houd er ook rekening mee dat gezinnen met kinderen zich langzamer zullen verplaatsen dan volwassenen zonder kinderen.
- **Postenexcursie:** stippel een wandel- of fietsroute uit met op een aantal plekken langs de route een gids die de deelnemer iets over het gebied kan vertellen. Maak vooraf duidelijke afspraken over het niet inhalen, houd er ook rekening mee dat gezinnen met kinderen zich langzamer zullen verplaatsen dan volwassenen zonder kinderen.
- **Concert:** plaats stoelen, kledjes, etc. op gepaste afstand van elkaar. Houd hierbij rekening met de samenstelling van je bezoekers, enkele plekken, tweetallen, etc. Zorg ook voor voldoende loopruimte tussen de zitplekken en begeleid de bezoekers naar hun plek. Je kunt een aantal zitplaatsen vrij laten voor de toevallige voorbijganger.
- **Speurtocht:** zet een speurtocht uit en laat groepjes op verschillende tijdstippen zelf op pad gaan. Leen je producten uit? Zorg dan voor desinfectie middelen en laat de deelnemers vooraf zelf de spullen van de speurtocht reinigen.

